

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «НЦСЭ»

Еременко М.А.




2016 г.

# Положение «О библиотеке Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»

© Учебный центр «Nice Consulting», 2016

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Положение  | Редакция 1 |  |
| Положение «О библиотеке Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» |            |  |

## **I Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует работу библиотеки в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Устава ООО «НЦСЭ» и локальных нормативных актов Учебного центра.

1.3. В Учебном центре функционирует электронная библиотека. Учебники и учебные пособия хранятся в электронном виде в электронной библиотеке Учебного центра.

1.4. Электронная библиотека – это распределенная информационная система, комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

## **II Основные положения**

2.1. Целью создания электронной библиотеки является формирование библиотечного фонда Учебного центра и развитие возможностей внедрения современных программных продуктов, цифровых технологий для создания персональных полнотекстовых коллекций, баз данных как основу для развития в Учебном центре единой информационно-образовательной среды.

2.2. Задачами электронной библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым источникам информации;

- модернизация библиотечных технологий: повышение качества и оперативности обслуживания, расширения перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;


- предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации; обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание слушателей и педагогических работников Учебного центра с помощью средств современных информационно-библиотечных технологий и призвана выполнять следующие функции:

- образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействию учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе слушателей;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Положение  | Редакция 1 |  |
| Положение «О библиотеке Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» |            |  |

фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

2.4. Состав электронной библиотеки: разработанные учебные программы и учебные материалы, являющиеся собственностью ООО «НЦСЭ» (т.е. созданные сотрудниками частного учебного заведения в порядке выполнения служебного задания) и хранящиеся в электронном виде на сервере ООО «НЦСЭ»; электронные ресурсы образовательных порталов сети «Интернет».

2.5. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных документов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ЗАО «Консультант Плюс»).

2.6. Руководство электронной библиотекой осуществляет руководитель Учебного центра, который отвечает за:

- своевременное и качественное пополнение ресурсами электронную библиотеку;
- организацию доступности к ресурсам электронной библиотеки.
- резервное копирование ресурсов электронной библиотеки

### **III Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение утверждается Генеральным директором ООО «НЦСЭ» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ».

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным директором ООО «НЦСЭ» и вводятся в действие приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ». Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений.

3.3. Оригинал настоящего положения хранится в Учебном Центре.

